

Świdnik, dn.12.05.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”

1. Zamawiający:

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

telefon: 81 458 14 00

faks: 81 47 04 600

Strona www: portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

(adres do korespondencji: 21 – 040 Świdnik, ul. Króla Jana III Sobieskiego 1)

2. Informacje wstępne

2. 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert.
2. 3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. 4. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
 - a) siwz – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
 - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu,
 - c) regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych w ramach działalności sektorowej nieobjętych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo Zamówień Publicznych.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie druków pełno kolorowych, wielkoformatowych dla nośnika typu billboard wraz z najmem powierzchni reklamowych dla druków wielkoformatowych, ich rozmieszczeniem na tych powierzchniach, ekspozycją oraz kontrolą stanu technicznego, jakości i estetyki druków wielkoformatowych oraz późniejszym

uprzątnięciem i utylizacją.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zawieszenie reklamy zewnętrznej typu billboard na potrzeby promocji Portu Lotniczego Lublin S.A. ,

Zamówienie składa się z części:

- część 1: kampania reklamowa w Lublinie- 20 szt.
- część 2: kampania reklamowa w Chełmie – 3szt.
- część 3: kampania reklamowa w Zamościu- 3 szt.
- część 4: kampania reklamowa w Kazimierzu Dolnym- 2 szt.
- część 5 kampania reklamowa w Puławach- 1 szt.
- część 6: kampania reklamowa w Łęcznej – 1 szt.
- część 7: kampania reklamowa w Białej Podlaskiej- 3 szt.

Zamówienie obejmuje swoim zakresem następujące elementy:

- a) wynajem oraz wydruk i wyklejenie billboardów w ilości
 - dla części 1- 20 szt., (preferowane lokalizacje: centrum miasta, okolice uczelni wyższych, centrów handlowych, biur i urzędów, wylotówki do/z Lublina)
 - dla części 2- 3 szt.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
 - dla części 3- 3 szt.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
 - dla części 4- 2 szt.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
 - dla części 5- 1 szt.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
 - dla części 6- 1 szt.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
 - dla części 7- 3 szt.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
- b) wydruk reklamy winnie być wykonany w opcji druku full kolor na papierze nieprzejrzystym
- c) po okresie ekspozycji Wykonawca winnie uprzątnąć i zutylizować materiał reklamowy. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość pozostawienia billboardu dłużej niż 2 miesiące, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie przez Wykonawcę, w przypadku, gdy lokalizacja nośnika nie zostanie wykupiona na następny okres reklamowy.
- d) adaptacja reklam na każdy rodzaj billboardu, Zamawiający prześle Wykonawcy projekty w formacie dla billboardu 12 m2. Wykonawca dostosuje otrzymaną wersję do nośnika zaproponowanego w ofercie, o ile będzie on większy niż minimalny

żądany przez Zamawiającego. Wykonawca prześle do Zamawiającego projekt do akceptacji.

- e) projekt zostanie przekazywany przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mailem) w terminie do dnia 28.05.2014r.;
- f) wielkość bilbordów nie mniejszy niż 12 m² (+/- 10%). Jednocześnie Zamawiający dopuszcza większe formaty nośników, jednak nie większe niż 18 m². Zamawiający dopuszcza nośniki z własnym oświetleniem.
- g) przewidywany termin zamieszczenia reklamy na bilbordach: od 01.06.2014-31.07.2014 r. (2 m-ce);

4.2. Ponadto, Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) wykonania usługi zgodnie z normami jakości: druki nie mogą nosić usterek typu: niedruki, zaplamienia, błędy montażowe, nieuzasadnione pozostawianie niezadrukowanych miejsc, źle położony kolor itp.; w przypadku stwierdzenia występowania wymienionych wyżej wad Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania druku bez wad i oklejenia bilbordów;
- b) usunięcia wszelkich wad druku i oplakatowania bilbordów, które nie wynikły z winy Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy;
- c) ponownego wyklejenia reklamy na bilbordach po okresie 2 tygodni w przypadku kiedy czynniki zewnętrzne spowodują uszkodzenie/zniszczenie aktualnej ekspozycji, na żądanie Zamawiającego;
- d) dostarczenia na płycie CD bądź przesłanie (drogą elektroniczną) przez Wykonawcę do Zamawiającego dokumentacji zdjęciowej przedstawiających oklejone billboardy wraz z otoczeniem. Zaleca się, aby zdjęcia zostały wykonane po wyschnięciu kleju.
- e) Zamawiający wymaga przedstawienia najpóźniej w terminie 5 dni przed rozpoczęciem ekspozycji na nośnikach listy nośników, w ilości nie mniejszej niż 30% lokalizacji więcej od ostatecznej ilości nośników wykorzystywanych w kampanii, z których Zamawiający wybierze ostateczną listę lokalizacji

Plan musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego billboardu wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji (w formie papierowej lub na nośniku CD).

- f) Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów i pieszych, w miejscach umożliwiających dotarcie reklamy do jak najszerszego kręgu odbiorców tj.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
- g) Każdy billboard (nośnik) ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, nie zniszczoną i nie uszkodzoną ramę. Reklama umieszczona na billboardzie winna być w całości widoczna (nie zasłonięta przez krzewy, drzewa).
- h) Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze 3 dni robocze określonego terminu ekspozycji. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca musi zapewnić trwałość montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należyтым stanie technicznym w danym okresie ekspozycji. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca

zobowiązuje się do przeprowadzenia stałych, bieżących kontroli jakości wyklejanych reklam na nośnikach typu billboard. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie montażu lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce.

- i) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania jednej przeklejki po upływie 1 miesiąca ekspozycji Zamawiający nie dopuszcza 2 nośników obok siebie w tej samej lokalizacji, minimalny odstęp od poszczególnych nośników winien być nie mniejszy niż 250 metrów

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

79341000-6 Usługi reklamowe

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 01.06.2014-31.07.2014r.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 47 04 600
- drogą elektroniczną na e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl
- pisemnie na adres –

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik

7.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.2.1. w zakresie merytorycznym: Pan Jarosław Zdrojkowski tel. 609 909 062

7.2.2. w zakresie formalno – prawnym: Pani Justyna Koślak tel. 81 458 14 42

7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.4. W przypadku przekazania przez zamawiającego lub Wykonawcę oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faxu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie, faxem, wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści informację na własnej stronie internetowej (www.portlotniczy.lublin.pl- zakładka BIP) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do

zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pp. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający nie wydłuża terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

8.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

8.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w par. 14 Regulaminu.

9.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia – nie spełnia.

9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym,

osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

9.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w par. 12 Regulaminu przedkłada:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w par. 12 Regulaminu, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,

10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik Nr 3 do SIWZ, w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w par. 12 Regulaminu składa co najmniej jeden z Wykonawców spełniający te warunki albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

10.5. W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu na podstawie par.14 Regulaminu Wykonawca przedkłada:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o par.14 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu– wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.8. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

10.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z par. 13 regulaminu, tj:

- 1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku ustanowienia pełnomocnika korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
- 3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

10.10. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (wg załącznika nr 7).

10.11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).

10.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 10.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 10.5a) i 10.11 winne być składane w formie oryginału.

10.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5 b) winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

10.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

12.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty oraz załączyć wymagane

oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ:

- a) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 10 SIWZ
- b) Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
- c) Tabela z podziałem cen jednostkowych (wg załącznika nr 1A) wraz z listą nośników ilości minimum 30% lokalizacji więcej od ostatecznej ilości nośników wykorzystywanych w kampanii
- d) Zdjęcie nośnika z lokalizacją wskazaną na mapce
- e) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2)
- f) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3)
- g) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4)
- h) Oświadczenie o podwykonawcach (wg załącznika nr 5) **Oświadczenia nie należy składać w przypadku wykonywania całości zamówienia przez wykonawcę siłami własnymi.**

12.5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

12.7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

12.8. Ofertę należy złożyć w zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści: „Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”- nie otwierać przed dniem **20.05.2014r. godz.12.10.**

12.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

12.10. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania.

12.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna znajdować się informacja o ilości stron.

12.12. Zaleca się przy sporządzaniu oferty do skorzystania ze wzorów oświadczeń, wykazów, formularza ofertowego przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedłożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych przez niego wzorach.

12.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert lub złożenie oferty zawierającej

propozycje alternatywne Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcę.

13. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

13.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, (Recepcja), do dnia 20.05.2014r. godz. 12.00

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w dn. 20.05.2014r. godz. 12.10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, w sali konferencyjnej.

13.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

15.2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ryczałtowej dla każdej części zamówienia oddzielnie, obejmującej wszelkie koszty i elementy kształtujące cenę niezbędne do wykonania całości.

15.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. . Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnego grosza (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówka poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 groszowa musi obejmować wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

15.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

15.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 30 dni od wykonania zamówienia oraz doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

16.1. Każdy wykonawca będzie oceniany wg kryterium - cena w skali od 0 do 100 punktów.

16.2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

16.3. Cena oferty brutto winna być wpisana w złotych polskich liczbowo oraz słownie.

16.4. Waga kryterium (udział w ocenie) cena – 100.

16.5. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

16.6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

(załącznik nr 6 do siwz)

20. Środki ochrony prawnej

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Załącznik nr 1 A Tabela podziału ceny jednostkowej

Załącznik nr 2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 Oświadczenie o podwykonawcach

Załącznik nr 6- Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć firmowa)

(miejsowość i data)

(miejsowość i data)

FORMULARZ OFERTOWY

„Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”

Pełna nazwa Wykonawcy:	
Adres:	
Adres do korespondencji:	
Nr telefonu:	Nr faksu:
E-mail:	
NIP:	REGON:
Bank:	Nr rachunku:

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do umowy, na następujących warunkach:

cz. 1

CENA OFERTOWA BRUTTO	..... złotych (słownie: zł)
VAT	..... złotych (słownie: zł)
CENA OFERTOWA NETTO	..... złotych (słownie: zł)

cz. 2

CENA OFERTOWA BRUTTO	..... złotych (słownie: zł)
VAT	..... złotych (słownie: zł)
CENA OFERTOWA NETTO	..... złotych (słownie: zł)

cz. 3

CENA OFERTOWA BRUTTO	..... złotych (słownie: zł)
VAT	..... złotych (słownie: zł)
CENA OFERTOWA NETTO	..... złotych (słownie: zł)

cz. 4

CENA OFERTOWA BRUTTO	..... złotych (słownie: zł)
VAT	..... złotych (słownie: zł)
CENA OFERTOWA NETTO	..... złotych (słownie: zł)

cz. 5

CENA OFERTOWA BRUTTO	..... złotych (słownie: zł)
VAT	..... złotych (słownie: zł)
CENA OFERTOWA NETTO	..... złotych (słownie: zł)

cz. 6

CENA OFERTOWA BRUTTO	..... złotych (słownie: zł)
VAT	..... złotych (słownie: zł)
CENA OFERTOWA NETTO	..... złotych (słownie: zł)

cz. 7

CENA OFERTOWA BRUTTO	..... złotych (słownie: zł)
VAT	..... złotych (słownie: zł)
CENA OFERTOWA NETTO	..... złotych (słownie: zł)

2. Podana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Dodatkowej wycenie podlega przeklejka.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze siwz (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
6. Ofertę niniejszą składamy na stronach.
7. Do oferty dołączamy następujące załączniki:
 - a)
 - b)
 -
 -

miejscowość i data

Pieczęć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

6.	Łączna - 1 szt.								
7.	Biała Podlaska- 3szt.								
	RAZEM								

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu „Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”

spełniam warunki udziału w postępowaniu i oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) moja sytuacja ekonomiczna i finansowa gwarantuje wykonanie zamówienia.

miejsowość i data

Pieczęć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne

Składając ofertę w postępowaniu na „Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów par. 14 Regulaminu, w myśl których wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu (tj 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli odpowiednie przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia);

I oświadczam jednocześnie, że wymienione przyczyny nas/mnie nie dotyczą.

miejsowość i data

Pieczęć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

„Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym „Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz.331 z późn.zm)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
...		

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

„Wynajem powierzchni reklamowych promujących nowe połączenie z Portu Lotniczego Lublin S.A.”

Ja/my, niżej podpisany/i

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/Firma/i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam/y, iż podwykonawcom zostanie powierzona część zamówienia obejmująca wykonanie prac w zakresie:

-
-
-
-
-

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć (pieczęcie) i podpis(y) osoby (osób)
upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 6 Istotne postanowienia umowy

Umowa

zawarta w, dnia pomiędzy:

spółką pod firmą **Port Lotniczy Lublin S.A.** z siedzibą w Lublinie, przy ul. Jana Hempla 6, 20-008 Lublin (adres do doręczeń: ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21 – 040 Świdnik), wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000092480, o kapitale zakładowym wynoszącym 184 438 500 PLN, opłaconym w całości, posługującą się REGON 431227336 oraz NIP 712-256-65-74, reprezentowana przez:

Krzysztofa Wójtowicza- Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kampanii promocyjnej na nośnikach reklamy zewnętrznej-zgodnie z lokalizacjami i terminami stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy.

1.1. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy i uprawnienia stron Umowy przedstawiają poniższe dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako część Umowy, w następującej kolejności:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami;
- b) Oferta Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do :

- j) wykonania usługi zgodnie z normami jakości: druki nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, błędy montażowe, nieuzasadnione pozostawianie niezadrukowanych miejsc, źle położony kolor itp.; w przypadku stwierdzenia występowania wymienionych wyżej wad Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania druku bez wad i oklejania bilbordów;
- k) usunięcia wszelkich wad druku i oplakatowania bilbordów, które nie wynikły z winy Zamawiającego leżą po stronie Wykonawcy;

- l) ponownego wyklejenia reklamy na billboardach po okresie 2 tygodni w przypadku kiedy czynniki zewnętrzne spowodują uszkodzenie/zniszczenie aktualnej ekspozycji, na żądanie Zamawiającego;
- m) dostarczenia na płycie CD bądź przesłanie (drogą elektroniczną) przez Wykonawcę do Zamawiającego dokumentacji zdjęciowej przedstawiających oklejone billboardy wraz z otoczeniem. Zaleca się, aby zdjęcia zostały wykonane po wyschnięciu kleju.
- n) Zamawiający wymaga przedstawienia najpóźniej w terminie 5 dni przed rozpoczęciem ekspozycji na nośnikach listy nośników, w ilości nie mniejszej niż 30% lokalizacji więcej od ostatecznej ilości nośników wykorzystywanych w kampanii, z których Zamawiający wybierze ostateczną listę lokalizacji

Plan musi zawierać dokładny adres umieszczenia każdego billboardu wraz z aktualnym zdjęciem, potwierdzającym lokalizację, stan techniczny oraz estetyczny nośnika wraz z opisem lokalizacji (w formie papierowej lub na nośniku CD).

- o) Billboardy winny być umiejscowione w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów i pieszych, w miejscach umożliwiających dotarcie reklamy do jak najszerszego kręgu odbiorców tj.: w centrach miast przy drogach dojazdowych i wyjazdowych z i do miast, drogach przelotowych, głównych skrzyżowaniach, centrach handlowych itp.
- p) Każdy billboard (nośnik) ma posiadać estetyczną, wolną od jakichkolwiek graffiti lub innych malowideł, nie zniszczoną i nie uszkodzoną ramę. Reklama umieszczona na billboardzie winna być w całości widoczna (nie zasłonięta przez krzewy, drzewa).
- q) Poprzez termin montażu rozumie się pierwsze 3 dni robocze określonego terminu ekspozycji. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca musi zapewnić trwałość montażu tj. utrzymać powierzchnie reklamowe i plakaty w należyłym stanie technicznym w danym okresie ekspozycji. W okresie trwania ekspozycji Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia stałych, bieżących kontroli jakości wyklejanych reklam na nośnikach typu billboard. Wykonawca zobowiązany jest do poprawienia wszelkich usterek powstałych na etapie montażu lub ekspozycji w terminie 24 godzin od daty powzięcia wiadomości o usterce.
- r) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania jednej przeklejki po upływie 1 miesiąca ekspozycji Zamawiający nie dopuszcza 2 nośników obok siebie w tej samej lokalizacji, minimalny odstęp od poszczególnych nośników winien być nie mniejszy niż 250 metrów

§ 2

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w wysokości (słownie:) netto powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie jest stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Płatność następuje w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury, przelewem na podane konto Zleceniobiorcy.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ekspozycji od dnia zawieszenia, tj. od 01.06.2014-31.07.2014

§ 4

Zleceniodawca jest odpowiedzialny za zapewnienie, że przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych (autorskie, pokrewne, wynalazcze, na znakach towarowych lub wzorach zdobniczych, z tytułu tajemnicy przedsiębiorstwa i inne) do posługiwania się użytymi w zleconych do prezentacji reklamach - informacjami, danymi, utworami bądź ich fragmentami, wizerunkami, znakami towarowymi lub wzorami zdobniczymi lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej. Złożenie zamówienia na przeprowadzenie kampanii reklamowej jest równoznaczne z oświadczeniem Zleceniodawcy, że powyższy obowiązek jest spełniony.

§ 5

Strony ustalają, że zakres usługi obejmuje: druk plakatów billboardowych, dostosowanie plakatów do wymiaru tablic, jednorazowe w okresie ekspozycji naklejanie oraz konserwację w okresie trwania ekspozycji. Zlecenie zaklejenia plakatu po ekspozycji bez nowego motywu będzie traktowane jak klejenie motywu.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia klejenia plakatów pierwszego roboczego dnia okresu ekspozycji. Okres wyklejania billboardów trwa 3 dni robocze poza Lublinem przy czym system zaklejania po kampanii zapewni miesięczną ekspozycję. Opóźnienia w wyklejeniu wynikające z powodu warunków atmosferycznych: silny wiatr, ciągłe opady deszczu, silny mróz (poniżej -7°C) będą usprawiedliwione.

§ 7

W okresie trwania umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania tablic w należyтым stanie technicznym i estetycznym, i nieodpłatnego usuwania ewentualnych usterek nie przekraczających liczby plakatów rezerwowych tj. 10% ogólnej ilości plakatów w okresie 24 godzin od powiadomienia przez Zleceniodawcę lub zauważenia przez własnych pracowników. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonej kampanii oraz do cotygodniowego monitoringu ekspozycji wraz z przekazaniem uwag ekipom plakatującym.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 10% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust. 1 wartości umownej netto za realizację całego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b) w wysokości 2% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy

c) w wysokości 1% wynagrodzenia netto o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu ekspozycji.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umownej netto za realizację całego przedmiotu umowy, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 7,

2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 9

1. Wykonawca nie odpowiada za występowanie przyczyn obiektywnie niezależnych, mogących wpłynąć na termin i jakość ekspozycji plakatów podczas trwania kontraktu, takie jak:

a) decyzje władz miejskich lub architektonicznych

b) brak dostępu do tablic (nieprzewidziane prace remontowo naprawcze uniemożliwiające podjazd do tablicy podnośnika lub rozstawienia drabiny)

c) przewidziane przepisami BHP warunki atmosferyczne uniemożliwiające pracę.

d) nieterminowe dostarczenie projektu graficznego przez Zamawiającego, zgodnie z § 12 Umowy

2. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego (np. trwałe uszkodzenie) dopuszcza się wykorzystanie innego bilbordu o podobnych wymiarach (w tej samej miejscowości co poprzedni) celem kontynuowania kampanii w tym zakresie.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 lit. B lub c termin ekspozycji o którym mowa w § 3 ulegnie odpowiednio wydłużeniu o liczbę dni w których zaistniały ww. okoliczności.

§ 11

Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnych kontrolach ekspozycji, przeprowadzanych przez Zamawiającego lub firmy trzecie. W wypadku niemożności uczestniczenia w w/w kontroli podstawą uznania jej wyników jest wyłącznie pełna i opisana dokumentacja zdjęciowa.

§12

Zamawiający zobowiązuje do dostarczenia projektu graficznego plakatu do Wykonawcy najpóźniej na 5 dni robocze przed rozpoczęciem prezentacji. W przeciwnym wypadku Wykonawca nie gwarantuje terminowości wyklejenia/montażu.

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli Stron.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Zleceniobiorca nie odpowiada za treść projektów graficznych dostarczonych przez Zleceniodawcę i zastrzega sobie prawo do odmowy umieszczenia w/w plakatów na tablicach w wypadku, gdy zawierają one treści sprzeczne z obowiązującym w Polsce prawem.

§ 15

Wykonawca udziela gwarancji na trwałość kolorystyczną wydruku na papierze blueback oraz wyklejenie/montaż plakatów na cały okres wynajmu począwszy od dnia zawieszenia tj. 01.06.2014r.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 17

Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA